

CLÀUSULES DE MATRICULACIÓ

1. Les quotes de soci es cobraran el dia 1 de cada mes, mitjançant una domiciliació bancària (a excepció del primer pagament, que s'abona el moment de l'alta).
2. Qualsevol canvi de dades de contacte (direcció, telèfon, e-mail) s'ha de notificar a l'oficina, via whatsapp o via mail (cnpalafrugell@gmail.com). En el cas de dades bancàries, les variacions s'han de comunicar abans del dia 24 de cada mes sempre per escrit a l'oficina, al whatsapp o al mail anterior.
3. La matrícula s'actualitza cada 1 de gener i s'aplica fins al 31 de desembre del mateix any.
4. La baixa com a soci del Club, o d'alguna activitat concreta, s'ha de tramitar abans del dia 25 del mes en curs. Només s'admeten baixes per escrit, a l'oficina o via mail (cnpalafrugell@gmail.com).
5. El fet de donar-se de baixa implica la pèrdua de la quota de la matrícula, el descompte del 50% en la quota trimestral de la Piscina Municipal i els serveis adherits al soci.
6. No es contempla, en cap cas, la baixa temporal.
7. Els socis que tinguin un rebut pendent no podran accedir als entrenaments passats 10 dies del cobrament.
8. Els rebuts retornats s'han d'abonar a les oficines del club, o mitjançant una transferència, amb el recàrrec de 4,84€. El rebut i el corresponent recàrrec s'han de liquidar, en tot cas, abans de 2 mesos.
9. Els socis amb dos rebuts pendents seran automàticament donats de baixa.
10. Si un soci és donat de baixa per rebuts impagats i vol tornar-se a inscriure, ha d'abonar els rebuts pendents i els recàrrecs bancaris; després pot formalitzar novament l'alta segons el procediment habitual.

Firma del soci-sòcia nedador-a